

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Великого Новгорода

от 23.06.2015 № 2595

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33**  
**имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова»**

Принят Управляющим  
советом Учреждения  
протокол от 23.12.2014 № 8

Великий Новгород  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33 имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова» (далее - Учреждение), сокращенное наименование - МАОУ «Школа-комплекс № 33» создано в соответствии с приказом комитета образования Новгородской городской Управы от 04.11.93 № 472 «О создании муниципальных общеобразовательных учреждений», постановлениями Администрации Великого Новгорода от 03.11.2009 № 312 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением математики», от 23.12.2014 № 6756 «О присвоении муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением математики» имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее – Собственник).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: улица Коровникова, дом № 9, корпус 1, Великий Новгород, Новгородская область, 173024.

фактический адрес: улица Коровникова, дом № 9, корпус 1, Великий Новгород, Новгородская область, 173024;

улица Кочетова, дом № 6, корпус 4, Великий Новгород, Новгородская область, 173024.

1.8. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является образовательной организацией, созданной в целях

реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования, а также оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся и воспитанникам дошкольного отделения (далее – обучающиеся); осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного отделения.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

Структурным подразделением Учреждения является подразделение, созданное для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Создание и ликвидация структурных подразделений Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного Учреждением самостоятельно и утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение дошкольное отделение «Ромашка».

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного образования;
- реализация основных программ начального общего образования;
- реализация основных программ основного общего образования;
- реализация основных программ среднего общего образования.

2.8. Иные виды деятельности:

- реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация программ профессионального обучения;
- организация отдыха и оздоровления детей.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.10. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к школе для дошкольников;
- репетиторство (если оно не приводит к конфликту интересов);
- подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего образования;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Великого Новгорода на выполнение муниципального задания.

2.11. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, «круглых столов», семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования;

оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

выполнение научно-исследовательских работ;

предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-сайтах (портале) Учреждения;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

предоставление услуг связи и интернет-услуг.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 2.11 настоящего Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Медицинское обеспечение обучающихся в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с

администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Учредителя.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые утверждаются Управляющим советом Учреждения и регистрируются в журнале локальных актов.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после рассмотрения педагогическим советом Учреждения и Управляющим советом Учреждения.

2.17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися

результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.18. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме.

2.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.20. Учреждение реализует основные программы дошкольного образования и основные программы начального общего образования в режиме пятидневной учебной недели. Основные программы основного общего образования и основные программы среднего общего образования – в режиме шестидневной учебной недели.

2.21. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре и др.)

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

2.22. Перевод воспитанников дошкольного отделения «Ромашка» на следующую ступень образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по приказу директора Учреждения.

2.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительские советы.

3.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

совет школьного ученического самоуправления;  
родительские советы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.5.1. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе предложений о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3.5.2. Внесение предложений об изменении настоящего Устава;

3.5.3. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

3.5.4. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

3.5.5. Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

3.5.6. Принятие Положения об Управляющем совете Учреждения;

3.5.7. Заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;

3.5.8. Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета Учреждения и формировании его нового состава.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его структурного

подразделения) в соответствии со списочным составом на момент проведения общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 процентов голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не более 5 лет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя – два человека;

представители Собственника – один человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – три человека;

представители работников Учреждения – три человека, но не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.10. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

3.10.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

3.10.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3.10.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

3.10.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.10.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

3.10.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.10.7. По представлению директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.10.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или о передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

3.10.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

3.10.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

3.10.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.10.1–3.10.4 и 3.10.8 пункта 3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 3.10.6 пункта 3.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.10.5, 3.10.11 пункта 3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.10.7 пункта 3.10 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.10.9, 3.10.10, 3.10.12 пункта 3.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.10.1 - 3.10.8 и 3.10.11 пункта 3.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.10.9, 3.10.12 пункта 3.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.10.10 пункта 3.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.12. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет Учреждения формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения в составе не менее 7 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета Учреждения являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета Учреждения представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Управляющего совета Учреждения);

представители учащихся в количестве по одному представителю от основной и средней школы Учреждения;

представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет Учреждения работает на общественных началах.

3.13. Выборы в Управляющий совет Учреждения назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения. Участие в выборах Управляющего совета Учреждения является добровольным. Члены Управляющего совета Учреждения

избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, собраниях учащихся, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Управляющий совет Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета Учреждения.

3.14. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Управляющего совета Учреждения.

На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета Учреждения.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения учащиеся, директор и работники Учреждения.

Управляющий совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.15. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

если член Управляющего совета Учреждения не принимает участия в работе Управляющего совета Учреждения (не посещает два и более заседания Управляющего совета Учреждения подряд без уважительной причины);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета Учреждения организует директор Учреждения в срок до следующего, после вывода из состава Управляющего совета Учреждения его члена, заседания Управляющего совета Учреждения.

3.16. График заседаний Управляющего совета Учреждения утверждается на заседании Управляющего совета Учреждения. Председатель Управляющего совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание.

Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

3.17. Решения Управляющего совета Учреждения правомочны, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета Учреждения является решающим.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.18. К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие Устава и изменений в него;
- утверждение плана (программы) развития Учреждения;
- утверждение режимов работы Учреждения и его структурного подразделения;
- определение дат начала и окончания учебного года, времени начала и окончания учебных занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- утверждение Правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил поведения учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- выработка рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для

рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и локальных нормативных актов.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники (в том числе структурного подразделения), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим.

Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, из числа педагогических работников, в том числе в структурном подразделении.

#### 3.20. Педагогический совет Учреждения:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе учащихся на следующий курс по результатам промежуточной аттестации.

3.21. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, открывает счета в кредитных организациях;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений Управляющего совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Учреждение (его структурное подразделение) и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в следующий класс, о переводе воспитанников на следующую ступень образования;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирует контингент обучающихся;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителю структурного подразделения, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения вправе приостановить решения Управляющего совета Учреждения, педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.22. Директор Учреждения обязан:

3.22.1. Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме; составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;

безопасные условия труда работникам Учреждения;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Великого Новгорода, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

3.22.2. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

3.22.3. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Великого Новгорода, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность: в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. По решению Управляющего совета Учреждения в Учреждении может быть создан попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Состав попечительского совета Учреждения формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

Попечительский совет Учреждения содействует:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о попечительском совете Учреждения, которое утверждает Управляющий совет Учреждения.

3.25. Родительские советы создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся в классах, воспитанников в группах, реализующих образовательные программы. Также создается родительский совет Учреждения.

Родительский совет класса, группы избирается в количестве 2–4 человек, собранием родителей класса, группы. Собранием родителей класса, группы избирается один представитель в родительский совет Учреждения.

Родительский совет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских советов классов, групп в количестве по одному делегату от каждого класса.

К полномочиям родительских советов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский совет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительские советы классов, групп созывают соответственно собрания родителей классов, групп. Собрания родителей проводятся с участием директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, классного руководителя, воспитателя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские советы классов, групп отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Учреждения.

Родительские советы классов, групп ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские советы классов, групп действуют на основании Положения о родительских советах, утверждаемого Управляющим советом Учреждения, и призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся и обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3.26. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

утверждение настоящего Устава, изменений в него;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принятие решения о переименовании, изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

#### **4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности, утвержденных в установленном порядке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Устав, изменения в него принимаются Управляющим советом Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины Управляющего совета Учреждения.

Устав, изменения в него утверждаются Учредителем.

5.6. Устав, изменения в него регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

5.7. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов

управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

---

В ЕГРЮЛ внесена запись от *08.04.2015.*  
ОГРН *425300774283*  
ГРН *2155321096464*

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



В настоящем документе  
~~содержится~~ пронумеровано и  
скреплено печатью 25  
(двадцать пять) листов  
Директор школы:  
*[Signature]* С.В. Белканова

