

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33
имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28 августа 2015г.

Согласовано
на Управляющем
совете протокол № 10
28 августа 2015г.



Положение
о
рабочей программе по учебным
предметам

Великий Новгород
2015 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33 имени
генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова»

Положение о рабочей программе по учебным предметам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (п.5, 7 ст.12);
 - Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования;
 - Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа-комплекс № 33 имени генерал-полковника Ивана Терентьевича Коровникова» (далее МАОУ «Школа-комплекс № 33»);
 - Основной образовательной программой начального и основного общего образования;
 - Уставом МАОУ «Школа-комплекс № 33»;
 - Учебными планами МАОУ «Школа-комплекс № 33»
- и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. **Рабочая программа** - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, курса дополнительного образования, внеурочной деятельности), основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС), Государственных образовательных стандартах (ГОС), примерной и авторской программах по учебному предмету.

Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования (далее ООП).

1.3. **Цель** рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.4. **Задачи** рабочей программы:

1.4.1. Дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

1.4.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МАОУ «Школа-комплекс № 33» и контингента обучающихся.

1.5. **Функции** рабочей программы:

1.5.1. **нормативная**: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.5.2. **целеполагания**: программа определяет цели реализации учебного предмета, курса;

1.5.3. **содержательная**: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

1.5.4. **процессуальная**: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.5.6. **оценочная**: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания,

объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учеников. Отметки за контрольные работы, тесты, диктанты, сочинения, изложения, проверочные работы выставляются всем ученикам в журнал; отметки за самостоятельные, практические, лабораторные, диагностические работы выставляются в журнал в зависимости от значимости работы на усмотрение учителя. Виды оценочных работ прописываются в календарно-тематическом планировании.

1.6. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности МАОУ «Школа-комплекс № 33» в рамках реализации ООП относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы образовательных модулей, элективных курсов.

2. Требования, предъявляемые к содержанию Рабочей программы по учебным предметам

2.1. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) составляются на основе:

- примерных программ по учебным предметам;
- авторских программ;
- учебников, имеющих в федеральном перечне;
- учебного плана.

2.2. Требования к содержанию рабочей программы.

2.2.1. Соответствие требованиям ФГОС и ГОС к результатам освоения ООП.

2.2.2. Четкое определение места, цели и задач учебного предмета, курса.

2.2.3. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принципов деятельности, непрерывности, целостности; принципа минимакса, принципа психологической комфортности, принципа вариативности; принципа творчества.

2.2.4. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.

2.2.5. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.

2.2.6. Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

2.2.7. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися результатам образования.

3. Разработка рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам (курсам) относится к компетенции образовательного учреждения (МАОУ «Школа-комплекс № 33») и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) по определенному учебному предмету (курсу).

3.3. Разработчики рабочих программ могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов и способов деятельности по формированию системы знаний и умений.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе ;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

3.5. Рабочая программа учебного предмета (курса) является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год (далее - КТП).

3.6 Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Выбрать программу (авторскую, примерную) по учебному предмету (курсу) и соответствующий ей учебник из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки России.

4.2. Убедиться, что требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе соответствуют требованиям ФГОС или ГОС.

4.3. Определить содержание, последовательность тем и количество часов на изучение каждой из них.

4.4. Подобрать или разработать средства контроля освоения обучающимися содержания программы.

4.5. Составить рабочую программу согласно структуре, заданной в Положении о рабочей программе образовательного учреждения.

4.6. Определить основную (дополнительную) справочную и учебную литературу.

5. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;

- распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

5.3. Структура рабочей программы учителя должна соответствовать требованиям, закрепленным в ФГОС, ГОС и включает:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
2. Общую характеристику учебного предмета;
3. Описание места учебного предмета в учебном плане;
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
5. Содержание учебного предмета;
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета.

5.4. Исходя из структуры рабочей программы, определенной в стандарте, рабочая программа МАОУ «Школа-комплекс № 33» содержит следующие элементы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование образовательного учреждения (организации); • записи о согласовании и рассмотрении программы; • гриф утверждения программы директором школы с указанием даты; • название учебного курса, для изучения которого написана программа; • указание класса, учебного года, количество часов; • фамилия, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких); • название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение; • место и год разработки программы
2. Пояснительная записка	<p>Главная цель пояснительной записки-раскрыть цели и задачи освоения обучающимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса.</p> <p>В пояснительной записке даются ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, указывается, в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы, выявляется связь программы учебного предмета с программой воспитания и социализации обучающихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p>

<p>3. Общая характеристика учебного предмета</p>	<p>Этот раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указание авторской или примерной программы, которая была положена в разработку рабочей программы, год издания; - указание учебника, по которому осуществляется преподавание учебного предмета; код учебника в Федеральном перечне; - место данного учебного предмета в решении общих целей и задач (целесообразно отметить, как они могут быть реализованы), устанавливает межпредметные связи, для каких предметов является базой; - описание особенностей организации учебного процесса по предмету, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания, предпочтительные формы контроля и оценки, указывает возможность интеграции с внеурочной деятельностью (например, на основе метода проектов); - комментарии к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса.
<p>4. Описание места учебного предмета в учебном плане</p>	<p>Этот раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указание на примерную или авторскую программу, по которой организуется изучение предмета; - распределение часов на изучение предмета в учебном плане школы; - определение резерва свободного учебного времени в часах и процентах от общего количества, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий, в том числе количество часов для проведения различных видов проверочных работ, проектов, исследований, экскурсий; - рекомендации по наполнению плана внеурочной деятельностью в аспекте решения общих с данным предметом задач.
<p>5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета</p>	<p>Этот раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание конкретных планируемых результатов освоения обучающимися программы, в том числе личностные, метапредметные и предметные результаты; - описание связи программы учебного предмета с программой развития универсальных учебных действий и программой формирования ИКТ–компетенции в определенном классе.
<p>6. Содержание учебного предмета</p>	<p>Этот раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень и названия разделов и тем программы <ul style="list-style-type: none"> • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
7. Тематическое планирование	<p>Этот раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перечень разделов, тем и последовательность их изучения; • Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.
8. Календарно-тематическое планирование	<p>Этот раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Темы отдельных уроков и сроки их проведения, домашние задания, виды контроля
9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Этот раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные документы по предмету (программы); • учебно-методический комплект с методической поддержкой; • справочные пособия, дидактический материал, научно-популярная и историческая литература для обучающихся; • печатные наглядные пособия; • демонстрационное и учебно-лабораторное оборудование, приборы (если есть); • электронные и интернет-ресурсы (диски, кассеты, презентации, компьютерные программы, используемые в образовательном процессе)
10. Планируемые результаты изучения учебного предмета	<p>Этот раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкретизируются планируемые результаты • Видов контроля и примерного домашнего задания;
11. Приложения	<p>Этот раздел содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольно-измерительные материалы; • разработки уроков; • темы проектов; • темы творческих работ; • методические рекомендации и т.п.

6. Календарно-тематическое планирование и его место в рабочей программе

6.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) является основным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета (курса) на учебный год.

6.2. КТП разрабатывается учителем по учебному предмету и классу в соответствии с рабочей программой и требованиями соответствующего образовательного стандарта.

6.3. Задачами составления КТП являются:

- определение времени изучения каждой учебной темы в течение учебного года;
- установление логико-структурной связи основного содержания, взаимосвязи между темами годового курса и отдельными уроками;
- формирование рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных, предметных результатов изучения учебного предмета;
- описание контролируемых элементов содержания и требований к уровню

подготовки обучающихся, сформулированных в стандарте.

6.4. Календарно-тематическое планирование оформляется в форме таблицы на стандартных листах А4 в соответствии со структурой, определенной п. 5.3 настоящего положения.

6.5. В печатном виде КТП составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй — у заместителя директора.

6.6. Требования к оформлению КТП.

6.6.1. Не допускаются сокращения слов темы, запись одинаковых тем.

6.6.2. При планировании уроков контроля тема записывается одинаково и в КТП, и в журнале (например «Контрольная работа по теме "Сложное предложение")).

6.6.3. В КТП применяется два варианта нумерации уроков: сплошная нумерация и нумерация уроков по отдельной теме.

6.6.4. При составлении КТП обязательно планируются даты проведения всех уроков в соответствии с расписанием занятий. Даты проведения уроков в КТП и в журнале должны совпадать.

6.7. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка КТП учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по учебной работе.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в Word шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех сторон 1.5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Рабочие программы оформляются в электронные папки или скопированы и хранятся в МАОУ «Школа-комплекс № 33».

7.3. В списках информационных источников указывается город, название издательства, года выпуска или ссылки на интернет-ресурс.

7.4. При разработке рабочей программы возможно использование словесных маркеров (Приложение №1) и образца таблицы для календарно-тематического планирования. (Приложение № 2).

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении учителей.

8.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия ее учебным планам школы и требованиям, изложенным в ФГОС.

8.3. После согласования рабочая программа утверждается директором МАОУ «Школа-комплекс № 33».

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, рассматриваются на методическом объединении учителей, согласуются с заместителем директора и вносятся в КТП.

Приложение 1. Таблица «Словесные маркеры в помощь составителю рабочей программы».

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1	2
<p><i>1. Пояснительная записка</i></p>	<p><i>Пояснительная записка</i> может быть раскрыта с помощью устойчивых словесных речевых оборотов (далее — маркеров):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность изучения программы возрастает в связи с... • В настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования относятся... • В связи с... большое значение приобрела проблема развития функционально-грамотной личности... • Огромную важность в непрерывном образовании личности приобретают вопросы... • Необходимость введения... обусловлена требованиями.. (ФЗ «Об образовании в РФ», другие федеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов Российской Федерации, локальные нормативные акты муниципальных образований и образовательных учреждений (организаций) и др.). • Причины введения учебной дисциплины (курса)... заключаются в существующих противоречиях образовательного процесса, таких как... • Необходимо отметить, что существующий учебный процесс характеризуется рассогласованием между необходимостью формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся и недостаточным количеством часов, отведенных на изучение предмета (или выполнение проекта)... • Введение программы обусловлено тем, что... • Программа адресована... а также может быть частично использована в... • Курс рекомендован учащимся... • Программа рассчитана на обучение в первом полугодии ..
	<p><i>Общая характеристика учебного предмета</i> Маркеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специфика данной учебной дисциплины обусловлена... • Особенность изучаемого курса состоит в... • Программа... ориентирована на применение широкого комплекса приемов и методов системно-деятельностного подхода. • Отличительными чертами данной программы являются... • Особый акцент в программе сделан на использование ИКТ-технологий, что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.

	<ul style="list-style-type: none"> • Предлагаемая программа построена на основе примерной программы (или рабочей авторской программы) в соответствии с требованиями ФГОС. • Нами переработаны авторские материалы... являющиеся основанием данной учебной программы. • Учебная программа разработана на основе... • Программа предусматривает проведение традиционных уроков, чтение установочных лекций (проведение экскурсий, лабораторных, практических занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.). • Практическое выполнение программы предполагает выполнение обучающимися конкретных видов УУД: контрольных или творческих работ, проверочных работ (включая тесты, графические проверочные работы), диктантов (предупредительный, объяснительный, восстановительный, зрительный, выборочный, творческий, графический), работ с текстом, опытов, домашних заданий нетрадиционного вида и др. • В программе учитывается взаимосвязь репродуктивной и проблемной формы обучения, коллективной и самостоятельной работы.
	<ul style="list-style-type: none"> • Особое место в овладении данным курсом отводится проектной (самостоятельной) работе по... • Исходя из принципов современного образования, реализация программы ориентирована на новые подходы к организации общения, сотрудничества на уроке... • Используются активные и интерактивные формы учебного сотрудничества: «учитель—ученик», парная и групповая работа, что, в свою очередь, также влияет на формирование УУД. • При изучении курса предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы по... • Контрольные (зачетные и др.) требования сводятся к следующему... • Изучение курса завершается защитой проекта, контрольным тестом, который включает. • Обязательным условием допуска ученика к зачету (экзамену и др.) является выполнение проекта, его представление и защита. • Программа..., общим объемом... изучается в течение... • Курс рассчитан на... часа лекционно-практических занятий в... классе. • Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает... вопросов (заданий) по основным проблемам курса; • Курс завершается зачетом (экзаменом, тестом, контрольной работой) в... четверти (полугодии). При этом к зачету обучающийся должен представить... продемонстрировать... провести, показать...
	<p><i>Описание места учебного предмета в учебном плане</i> Маркеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предмет (курс) входит в число дисциплин,

	<p>включенных в учебный план образовательной организации...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особое место данного курса обусловлено... в структуре учебного плана ОО. • Изучение данного предмета тесно связано с такими дисциплинами, как... и является пропедевтикой к изучению курса... • Курс тесно связан и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как... • Освоение курса предполагает помимо посещения коллективных занятий (уроки, лекции и др., выполнение внеурочных (домашних) заданий по... выполнение проекта... <p>В ходе прохождения программы обучающиеся посещают урочные и лекционные занятия, участвуют в семинарах... занимаются индивидуально по...</p>
	<p><i>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета</i></p> <p>Маркеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Курс ориентирован на достижение личностных... предметных... и метапредметных результатов основного общего образования. • В соответствии с этой целью освоения программы является... формирование и развитие УУД... создание учебного проекта... ознакомление с... формирование целостного представления о... • Данный курс преследует цель... • В ходе ее достижения решаются задачи (конкретные «шаги» по достижению цели): — формирование УУД... <ul style="list-style-type: none"> — совершенствование умений (личностных, познавательных, коммуникативных, регулятивных)... — развитие творческого подхода к... — создание основы для понимания... (скоординировать... определить... упорядочить... систематизировать... углубить понимание...). • достижение поставленной цели связывается с решением следующих задач:... • Основные задачи программы заключаются в следующем: <ul style="list-style-type: none"> — ознакомить с... продолжить знакомство с... — отработать проектные умения обучающихся... систематизировать... организовать... обобщить знания о... и т.д.
<p><i>Содержание учебного предмета</i></p>	<p>Содержание программы должно быть структурировано: выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с календарно-тематическим планом. Названия разделов, тем должны начинаться с абзаца. Не допускается использование сложных синтаксических конструкций и фраз, имеющих многозначное толкование. Текст программы должен быть точным, не допускающим двоякого толкования; ясным, проявляющимся в умении излагать мысли доступно и доходчиво; кратким, выражающимся в умении избегать ненужных повторов.</p>

Приложение 2.

**Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса)
на ... класс по ФГОС**

№ п/п дата	Тема урока. Тип урока.	Элементы содержания	Практич. часть программы	Текущий и промежут. контроль	УУД Деятельность учащихся	Пример ное д/з
1	Раздел 1. (... ч)					
1.1						
1.2						
2	Раздел 2. (.... ч)					
2.1						
2.2						

Таблица «Календарно-тематическое планирование» по ГОС

№пп	№ урока в теме	Дата проведения урока	Содержание урока	Вид контроля
Орфография				
1	1	05.09.14		зачет
2	2			
	3			
Фонетика				
3	1			Контр. работа
4	2			
5	3			
6	4			